| FUDESOL<br>Fundación Social Para el Desarrollo Humano Nit: 900 295 709 -3 | **FORMATO LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DE DOCUMENTOS POR PARTE DEL TALENTO HUMANO A FUDESOL** |
|---|---|

**CENTRO CUIDADO TRANSITORIO VILLA KENNEDY**

Número de contrato o convenio: *8525/2024*

Contratista o asociado: *Fundación Social Para El Desarrollo Humano*

GESTION DOCOMENTAL y ARCHIVO / BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA.

| No | DOCUMENTOS | SI | NO |
|---|---|---|---|
| 1 | Hoja de vida | ✓ | |
| 2 | Fotocopia de cédula de ciudadanía | ✓ | |
| 3 | Fotocopia de certificados académicos que acrediten los estudios | ✓ | |
| 4 | Fotocopia de certificados de experiencia laboral o profesional, de acuerdo con el cargo | ✓ | |
| 5 | Certificados de antecedentes judiciales vigente. Policía | ✓ | |
| 6 | Certificado de boletín de responsables fiscales contraloría vigente. | ✓ | |
| 7 | Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría vigente. | ✓ | |
| 8 | Certificado de antecedentes disciplinarios personería vigente. | ✓ | |
| 9 | Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC vigente. | ✓ | |
| 10 | Afiliación al Sistema de Seguridad Social. ( EPS, ARL,PENSION ) | | |
| 11 | Para los operarios de cocina:<br>Certificado de manipulación de alimentos con vigencia de un año, o lo estipulado en la Resolución 2674 de 2013. | | X |
| 12 | Para los-as manipulador-a del Servicio de Alimentos: Acreditar formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y contar con certificado médico donde conste la aptitud de la persona "para manipular alimentos", no superior al año. | | X |
| 13 | Libreta Militar | | X |
| 14 | Tarjeta profesional (Si aplica). | | X |
| 15 | RETHUS (Si aplica). / RUT. | | |
| 16 | Contrato de prestación de servicios o contrato laboral | | |
| 17 | Otro SI, En caso de que Aplique. | | |

**FIRMA QUIEN ENTREGA**

BRENDA MARTINEZ

**FIRMA QUIEN RECIBE**



BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA
C.C 1.031.130.142
DIRECCIÒN: CRR 46B # 71-28 SUR
CELULAR: 3105008182
**Yisel2836@gmail.com**

## PERFIL

Técnico profesional en asistencia en organización de archivo, diligente, soy una persona honesta, comprometida, responsable y dedicada a sus labores, con buena actitud para el trabajo en equipo y con facilidad para relacionarme en grupo.

Con actitud de desempeñar las funciones asignadas y tomar decisiones con base a los conocimientos que he adquirido los cuales me permiten para la participación para el crecimiento y beneficio y satisfacción a la entidad que adquiere el servicio.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**PRIMER RESPONDIENTE**
Curso virtual
Bogotá, 2024

**ISPA INSTITUTO SAN PABLO APÒSTOL - SENA**

Técnico en asistencia en organización de archivo
Marzo 2020

**I.E.D ARBORIZADORA BAJA**
Bachiller académico
Diciembre 2007

## EXPERIENCIA LABORAL

### CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO

**Jefe inmediato**
Lorena Useche
3118126410
Octubre de 2023 a Mayo del 2024

**Técnico Administrativo-Gestión Documental**

**Principales responsabilidades**

Manejo documental, de acuerdo con los lineamientos de la secretaria distrital de integración social dando cumplimiento a las etapas de clasificación, ordenación, organización, foliación, encarpetado y cumplimiento de los protocolos para las transferencias documentales.
Manejar actualizado el inventario documental del Centro en el FUID de las historias sociales y documentos administrativos.
Registrar la información del servicio social en el sistema aplicativo SIRBE, con el propósito de entregar los reportes e informes estipulados de acuerdo con la información y cambio de estados de las personas mayores siguiendo la línea técnica del servicio.

### INTELIGENT DOCUMENT SERVICES SAS (ASETOCOL ARCHIVOS Y ASESORIAS TOTALES DE COLOMBIA SAS)

**Av. calle 26 # 68 C – 61 | Oficina 432 | – Torre Central Davivienda**
3832256

**Auxiliar de Archivo**

Septiembre de 2022 a Marzo del 2023

**Principales responsabilidades**

Archivar documentación de la compañía de acuerdo con la normatividad archivística vigente, realizar personalmente la labor en los términos estipulados, e instrucciones que de modo particular le impartan las directivas de la compañía. Realizar los procesos de elaborar y actualizar inventarios documentales en FUID, organización documental, clasificación ordenación y descripción, digitalización documental, recepción verificación rotular, etiquetar y punteo de documentos.

**TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA SA ESP- ETB S.A**

**Carrera 8 No. 20-56 | Piso 6 | Bogotá, Colombia**

**Jefe inmediato**
John Ariza Páez
305 7132411- 6 576710

27 de Septiembre de 2019 al 26 de Marzo del 2020

**Técnico administrativo-**

**Principales responsabilidades**

Archivar documentos de la unidad administrativa, elaborar cartas, radicar documentación, crear rutas en plataforma salesforce, servicio al cliente interno.

REFERENCIAS Y CERTIFICADOS SERAN ENTRAGADOS A SOLICITUD

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.031.130.142

MARTINEZ DAZA

APELLIDOS

BRENDA YISEL

NOMBRES





FECHA DE NACIMIENTO 19-SEP-1990

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA | B+ G.S. RH | F SEXO

09-DIC-2008 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-1500150-00154523-F-1031130142-20090418 0010761983A 1 28656288

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA

*Con Cedula de Ciudadania No. 1031130142*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

**Título de**

## TÉCNICO EN

## ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá. a los diecinueve (19) días del mes de mayo de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

WAYNE ANTONY TRIANA ALBIS

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

# Colegio Arborizadora Baja

## Institución Educativa Distrital

Aprobado por la Secretaría de de Educación Distrital
según Resolución No. 2604 del 28 de Agosto de 2002

Confiere a:

## Brenda Yisel Martínez Daza

Identificado(a) con T.I. No. 900919-51699 de Bogotá D.C.

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes

COLEGIO ARBORIZADORA BAJA · TECNOLOGIA - AUTOGESTION · CONVIVENCIA - COMUNICACION · INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL

Jose Benigno Segura V.
Rector

Ana de Jesús Contreras C.
Secretaria Académica

Para su registro y control interno, anotado en el
Libro No. 1, Folio No. 039

Dado en Bogotá, D.C., a los 14 días del mes de
Diciembre de 2007

No requiere registro, según Decreto 921 del 06 de Mayo de 1994

**LA FUNDACION CONSTRUYENDO FUTURO ONG**

**NIT 900310195-2**

# CERTIFICA

Que **BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA** identificado(a) con cedula de ciudadanía número 1031130142 de Bogotá, prestó sus servicios en la Fundación, desde el 5 de octubre del 2023 hasta el 31 de mayo del 2024, desempeñándose como Técnico administrativo o de gestión documental y archivo del Centro Transitorio Samper Mendoza, en el Convenio 6875 de 2023 celebrado con la Secretaria de Integración Social y la Fundación, con el objeto de ***"Brindar orientaciones técnicas, metodológicas y conceptuales referente a la atención a personas mayores de 60 años a través del Servicio de Cuidado Transitorio, de tal forma, que se les permita garantizar una atención en un espacio confortable y seguro, centrada en la persona, en la promoción y el desarrollo de habilidades, así como la identificación y consolidación de sus redes de apoyo y la transformación de imaginarios."***

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2024.

Atentamente,

**Eliana Paola Martínez**

**Representante Legal**

***Dirección:*** Calle 35 sur # 23F-06
***Dirección Centros Transitorios Adulto Mayor:*** D g 19D # 36-04 - CL 24 19B 06
***Teléfono:*** 2689479 ***Mail*** construyendofuturo@gmail.com ***Celulares:*** 300 569 2315 - 3215174029
***Página web:*** www.construyendofuturo.org.co

DOCUMENT & DOCUMENT

**DOCUMENT & DOCUMENT S.A.S (ANTERIORMENTE ASETOCOL – ARCHIVOS Y ASESORÍAS TOTALES DE COLOMBIA S.A.S)**
**NIT. 900.967.186-6**

**CERTIFICA:**

Que el señor(a), **BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No **1031130142** labora en la compañía desde el día 12 de septiembre de 2022, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO** vinculado(a) mediante un contrato obra o labor devengando un salario base de un millón ciento sesenta mil pesos M/CTE **($1.160.000).** desempeñando las siguientes funciones:

1. Realizar procesos técnicos de archivo tales como:
- Recepción, verificación y punteo de documentos.
- Organización documental.
- Digitalización documental.
- Indexación documental.
2. Rotular y/o etiquetar.
3. Elaborar y/o actualizar inventarios documentales (FUID).
4. Realizar control de calidad sobre los procesos realizados.
5. Realizar los procesos técnicos de archivo de acuerdo con la normatividad archivística vigente y el plan de trabajo establecido para la ejecución de sus tareas.
6. Atender consultad y/o prestamos documentales.
7. Dar correcto uso y tratamiento a los documentos, expedientes y demás información que le haya sido asignada.

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de marzo de dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,

**ANDRÉS ESNEYDER VERA VARGAS.**
Representante Legal.

Ubicación: Av calle 26 # 68 c 61 oficina 432 – 1 Torre Central Davivienda – Bogotá.
Contacto: + 57 3118548964
E-mail: gestión.humana@asetocol.com
Nit.: 900.967.186 - 6

**CST – 2020 - 235**
Al responder, por favor cite este número consecutivo.

**LA SUSCRITA LÍDER DEL CENTRO DE SERVICIOS AL TRABAJADOR DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S. A. E. S. P.**

**NIT: 899.999.115-8**

**CERTIFICA**

Que, revisada la historia laboral y los sistemas de información, en ellos registra que la señora **BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1031130142, prestó sus servicios en la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, S.A. E.S.P., ETB, mediante contrato de Aprendizaje desde el día 02 de septiembre de 2019 hasta el día 26 de marzo de 2020.

La presente certificación, se expide en Bogotá, D. C., a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2020, por solicitud de la interesada.

**ROSALBA MANZANARES SARMIENTO**
**Líder Centro de Servicios al Trabajador**
**Gerencia de Gestión del Talento Humano**

(Firma digitalizada, tomada del original)

Proyectó: Olga Liliana Villa Rozo
23/04/2020.
T. 2189170.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 11:21:21 AM horas del 05/06/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1031130142**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ DAZA BRENDA YISEL**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 04 de junio de 2024, a las 23:00:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1031130142 |
| Código de Verificación | 1031130142240604230013 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Personería de Bogotá, D. C.
Antecedentes
Disciplinarios

**CERTIFICADO ORDINARIO No. 650579**

Bogotá D.C., 4 de junio de 2024 - 11:22 pm

Código de verificación: **650579ZGTPY_MDD39_52629**



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

**LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D.C.**

**CERTIFICA**

Que una vez consultado el sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades Disciplinarias de la Personería de Bogotá D.C., el señor(a) **BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA,** quien se identifica con

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1031130142** de BOGOTA D.C.

(MIL TREINTA Y UN MILLONES CIENTO TREINTA MIL CIENTO CUARENTA Y DOS)

**NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES**

Esta Certificación es válida, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado. El certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá D.C., contiene las anotaciones de sanciones e inhabilidades disciplinarias que reporten las Entidades Distritales y las dependencias de la Personería de Bogotá D.C., con atribuciones Disciplinarias.

**ADVERTENCIAS:**

* El certificado de antecedentes disciplinarios ordinario deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes (Inciso 3°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro, en el certificado de antecedentes disciplinarios especial (Inciso 4°, artículo 238 - Ley 1952 de 2019).

* Tres o más sanciones disciplinarias en los últimos cinco (5) años por faltas graves o leves dolosas o por ambas, constituye inhabilidad para desempeñar cargos públicos. Esta inhabilidad tendrá una duración de tres (3) años contados a partir de la ejecutoria de la última sanción. (numeral 2°, artículo 42 - Ley 1952 de 2019).

* Certificado expedido de conformidad con el numeral 5, artículo 102 del Decreto Ley 1421 de 1993, artículo 238 de la Ley 1952 de 2019, numeral 4.5, artículo 16 y numeral 6, artículo 21 del Acuerdo Distrital 755 de 2019.

* Para todos los efectos esta certificación debe ser complementada con la expedida por la Procuraduría General de la Nación.

* Certificado expedido sin costo alguno.

**ANDRÉS EDUARDO REY ORTIZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 248262168

PIB
22:55:44


Bogotá DC, 04 de junio del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1031130142:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/06/2024 12:20:29 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1031130142 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **93474788 .** La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

La certificación tiene validez

**Observaciones:**

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
**EPS FAMISANAR S.A.S.**

Famisanar EPS

**CERTIFICA QUE:**

El(La) Señor(a) BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA identificado(a) con CC. 1031130142 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

| | |
|---|---|
| **Fecha de Activación de Servicios:** | **2017/06/26** |
| **Estado de la Afiliación:** | **ACTIVO** |
| **IPS:** | **CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR** |
| **Categoría:** | **A** |

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 03 días del mes de 06 del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1031130142,** se encuentra afiliado/a desde **17/12/2009** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de junio de 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA** identificado con **CC** No. **1031130142**, registra la siguiente información.

| Datos de la Relación Laboral |
| --- |
| **Fecha de inicio de cobertura:** 31/12/2024 |
| **Estado Afiliación:** ACTIVO |
| **Fecha de inicio de Contrato:** 01/12/2024 |
| **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 |
| **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 |
| **Clase de Riesgo:** 2 |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012626056.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 18 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_12_2_FR01 v_08
MIS 4_1_3_FR15 v. 010

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14972554098

(415)7707212489984(8020) 000001497255409 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 3 1 1 3 0 1 4 2 | 9 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 3 1 1 3 0 1 4 2 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARTINEZ | DAZA | BRENDA | YISEL |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 |

41. Dirección principal: CR 46 B # 71 Sur - 28 CA

42. Correo electrónico: yisel2836@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 1 1 1 9 3 1 | 3 1 0 5 0 0 8 1 8 2 | 7 1 7 7 7 3 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 1 1 | 2 0 2 3 1 0 0 5 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 2 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

20- Obtención NIT

## Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

## Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ DAZA BRENDA YISEL

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 18-02-2025 11:14:52

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO